



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE N° 2

Via Arniense n. 2 – 66100 Chieti - C.F. 93048750694 - tel. 0871.345398

email: chic83500p@istruzione.it – pec: chic83500p@pec.istruzione.it

www.comprensivo2chieti.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE N.2 - -CHIETI
Prot. 0011550 del 23/10/2025
II (Uscita)

REGOLAMENTO RIUNIONI DEGLI ORGANI NON A CARATTERE DELIBERANTE A DISTANZA

Approvata con Delibera n.21/2025 del Collegio dei Docenti del 15.10.2025 e Delibera n. 6/2025 del CdI del 16.10.2026

VISTO IL CCNL 2019-21 sottoscritto il 18 gennaio 2024 ha previsto la possibilità di svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento purché non abbiano carattere deliberativo. Per poterlo fare le scuole devono prevederlo nei propri regolamenti di istituto.

VISTO il CCNL all'articolo 44, comma 6, prevede che “con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo”;

CONSIDERATO che in alcuni plessi e nella maggior parte non vi sono le unità di Collaboratori scolastici nel numero sufficiente per garantire la vigilanza, l'igiene dei locali, nelle tarde ore pomeridiane in cui si svolgono le riunioni a carattere non deliberativo dei docenti e dei docenti con il dirigente;

PRESO ATTO che il plesso Madonna del Freddo è soggetto a lavori di ristrutturazione da parte della Ditta incaricata dal Comune di Chieti e che tali lavori abbisognano di tempi lunghi;

TUTTO CIO' CONSIDERATO

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi non a carattere deliberante ai sensi della Delibera del Collegio Docenti n.21/2025 del 15.10.2025 e Delibera n. 6/2025 del Consiglio di Istituto del 16.10.2026. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 1–Definizioni

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto “Google meet”.

La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza, durante la

seduta, avviene esclusivamente con la compilazione di un verbale fornito dalla scuola che registri, automaticamente, sia la presenza che data e ora. Tale registrazione sarà effettuata dal referente di plesso.

Articolo 2 - Ambito di applicazione

- a) LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA PRIMARIA E DI ALTRE ATTIVITA' TRA QUELLE INDICATE DAL COMMA 3 (a e b) DELL'ART 44 CHE NON RIVESTANO CARATTERE DELIBERATIVO, PREVIA APPROVAZIONE DI UN REGOLAMENTO DI ISTITUTO.**

Pertanto con il presente Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di **alcune** delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo **che non rivestano carattere deliberativo**;

- Le ore di programmazione in seduta plenaria per classi parallele si svolgeranno una sola volta a quadrimestre. (Con delibera del Collegio docenti n.14 del 17 settembre 2025)
- Le ore di programmazione settimanali si svolgeranno in presenza una volta a settimana. Con specifica nota vengono date le disposizioni per lo svolgimento della programmazione. Nello specifico le disposizioni organizzative disciplinate dal presente regolamento:
- le ore di programmazione in seduta plenaria per classi parallele si svolgeranno dalle ore 17.00 alle ore 19.00;
- Per i docenti impegnati in più classi la programmazione avverrà su base plurisettimanale in modo da poter partecipare ogni 15 giorni all'intera seduta di programmazione di riferimento. La rotazione è prevista nel calendario mensile degli incontri.
- Riunioni di commissioni di lavoro e di FF.SS. al PTOF, comprese le riunioni con il Dirigente scolastico;
- GLI

Articolo 3 - Incontri di programmazione - Intersezioni – Interclassi- GLI – ora di ricevimento settimanale docenti scuola sec. I grado

- a) l'accesso al meet o ai meet in caso di doppia stanza, dovrà avvenire **esclusivamente** mediante account con dominio istituzionale ovvero **nome.cognome@comprensivo2chieti.edu.it**;
- c) Allo scopo di evitare disturbi audio, fastidiosi suoni, e annesso sovraccarico della banda streaming, sarà necessario disattivare il microfono, **ma non la videocamera**;

- d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzionalità “alzata di mano”
- e) il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- f) per la validità dell’adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza ordinaria.

Per gli incontri di programmazione della scuola primaria sarà cura del Responsabile di plesso monitorare il rispetto degli Articoli previsti dal seguente regolamento.

Articolo 4 - Requisiti tecnici

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l’utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta visiva e uditiva dei partecipanti che avranno cura di accedere a ciascun incontro a distanza, previa accensione della telecamera e con annessa verifica del sistema audio;
- b) l’identificazione di ciascuno di essi, per la verifica delle presenze;

Gli strumenti utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali andranno ad assicurare:

- a) la riservatezza della seduta;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio, anche mediante l’invio e la condivisione in data precedente alle sedute. – della documentazione pertinente alle riunioni stesse;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi dalla propria abitazione e da stanza riservata, senza alcuna intrusioni di estranei alla pubblica amministrazione.

Articolo 5 - Convocazione della seduta a distanza

La convocazione a cura del Dirigente scolastico, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e contiene l’indicazione del giorno, dell’ora e degli argomenti all’ordine del giorno su cui affrontare la discussione, senza alcuna delibera o senza alcuna convocazione con riferimento alle attività per la programmazione settimanale dei Docenti della scuola primaria o delle riunioni indette dai referenti o dai gruppi di lavoro (Commissioni) o dalle stesse FF.SS. al PTOF.

Articolo 6 - Verbale di seduta

Della riunione in modalità telematica viene redatto apposito verbale, nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia o export con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/ assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione da parte di chi presiede la riunione;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto emerso dalla discussione dei nuclei tematici oggetto della riunione.
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti.

Il Referente di plesso o chi funge da segretario della riunione di tavoli di lavoro ha l'obbligo di redigere il verbale entro i due giorni successivi la riunione, sottoscriverlo, unitamente al Presidente, apponendovi data ed orario di conclusione e portarlo in cartellina presso il plesso principale di Via Arniense, consegnandolo al Prof. D'Angelo, I Collaboratore del DS.

Articolo 7 - Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di Delibera del CdI n. 6/2025 del 16-10-2025 e viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica, in *amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali* ovvero reso noto a tutti i componenti la comunità educante attraverso i vari canali d'informazione di comunicazione esterna previsti.