



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2

Via Arniense n. 2 – 66100 Chieti - C.F. 93048750694 - tel. 0871.345398

email: chic83500p@istruzione.it – pec: chic83500p@pec.istruzione.it

www.comprendivo2chieti.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.2 - -CHIETI

Prot. 0000670 del 21/01/2026

IV-2 (Uscita)

All'Albo online
Ad Amministrazione trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi di DOCENTI ESPERTI e TUTOR - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico MIM prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. **Piano Estate**)
CNP: ESO4.6.A4.A-FSPN-AB-2025-173
CUP: E54D25005340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

VISTO il DPR n. 275/99 Regolamento sull'autonomia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni; VISTA la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;

VISTO il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

TENUTO CONTO del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;
 TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n. 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
 VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;
 VISTO il regolamento dell’attività negoziale del DS e dei criteri per la scelta di esperti interni ed esterni, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 71 del 17/04/2023 utilizzati in riferimento alle varie professionalità necessarie;
 VISTO il CCNL comparto istruzione e ricerca vigente;
 VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso pubblico prot. 81652 del 23/05/2025 FSE+ Piano Estate 2025-2026 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate);
 VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica con candidatura n. 16081 del 13/06/2025;
 VISTO il Decreto Direttoriale R.0000054 del 20 giugno 2025 di approvazione delle graduatorie;
 VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 acquisita al prot. n. 7543 del 26/06/2025 ad attivare tutte le azioni propedeutiche per l’avvio del Progetto;
 VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 67 del 30/06/2025 di adesione all’iniziativa Piano Estate;
 VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 51 del 27/08/2025 di adesione all’iniziativa Piano Estate;
 Visto il provvedimento di assunzione in Bilancio prot. 12797 del 07/11/2025;
 VISTE le linee guide versione 2.0 di novembre 2025 emanato dal MIM- Autorità di gestione inerenti le disposizioni e istruzione per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei FESR E FSE+);
 VISTO l’incarico di RUP 13183 del 17/11/2025;
 VISTO il Programma annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio d’Istituto il 16/12/2025 con delibera n. 22;
 VISTA la necessità di individuare n. 8 docenti esperti e n. 8 docenti tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto da svolgersi a partire dal mese di giugno 2026;

EMANA

il presente AVVISO PUBBLICO per la selezione, mediante procedura comparativa per titoli, di:

- DOCENTI ESPERTI E TUTOR INTERNI all’Istituto Comprensivo IC2 di Chieti;
- DOCENTI ESPERTI E TUTOR di ALTRE istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- ESPERTI ESTERNI E TUTOR ESTERNI all’Amministrazione scolastica;

per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto in oggetto, che sono così descritti:

progr.	Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	destinatari	Ore
1	ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	Azioniamoci 2	Alunni classi III, IV e V scuola primaria	30
2	ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	Azioniamoci 1	Alunni classi I e II scuola primaria	30
3	ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	MovEnglish 3	Alunni classi IV e V scuola primaria	30
4	ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	MovEnglish 2	Alunni classi III scuola primaria	30
5	ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	MovEnglish 1	Alunni classi I e II scuola primaria	30
6	ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	I numeri intorno a noi 3	Alunni classi IV e V scuola primaria	30
7	ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	I numeri intorno a noi 1	Alunni classi I e II scuola primaria	30
8	ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	I numeri intorno a noi 2	Alunni classi III scuola primaria	30

Saranno individuati n. 8 docenti Esperti e n. 8 docenti Tutor.

Art.1 Articolazione del progetto

Il progetto prevede l'attivazione di un campus estivo che si svolgerà a partire dal mese di giugno 2026 e fino al mese di luglio 2026, (n. 7 moduli), presso la sede di scuola primaria di via per Francavilla in via dei Frentani a Chieti, dalle ore 8:00 alle ore 14:00, dal lunedì al venerdì.

Art.2 Compiti dell'Esperto

- L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e all'apprendimento collaborativo. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Art. 3 Compiti del Tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto.
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi.
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto.

- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU.
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- È presente in aula durante le lezioni degli esperti.

Art.4 Criteri di selezione e requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenza (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

I docenti **ESPERTI** saranno selezionati secondo i seguenti criteri:

A) TITOLI DI STUDIO (max 20 punti)

- Laurea magistrale/specialistica coerente: fino a 15 punti;
- Ulteriore laurea o master universitario coerente: 5 punti

B) TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO (max 40 punti)

- Esperienza di docenza nel modulo/area tematica (per ogni anno): 5 punti (max 25)
- Esperienze in progetti PON/PN/FSE analoghi: 3 punti per esperienza (max 15)

C) FORMAZIONE SPECIFICA (max 20 punti)

- Corsi di formazione/aggiornamento coerenti (min. 20 ore): 5 punti ciascuno (max 20)

D) COMPETENZE METODOLOGICHE E INNOVATIVE (max 20 punti)

- Certificazioni digitali/metodologiche e linguistiche (es. didattica laboratoriale, inclusiva, digitale): fino a 10 punti
- Pubblicazioni, materiali didattici, prodotti formativi coerenti: fino a 10 punti

PUNTEGGIO MASSIMO: 100 punti

I docenti **TUTOR** saranno selezionati secondo i seguenti criteri:

Titoli culturali	Valutazione max punti 26
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	6 punti
Laurea triennale (in alternativa alla magistrale/vecchio ordinamento)	4 punti
Master, corsi di specializzazioni e di perfezionamento inerenti le discipline oggetto dell'avviso/metodologie didattiche, di durata annuale, con attestato finale	3 punti per ciascun corso max punti 6
Corsi di formazione effettuati da enti di formazione riconosciuti dal MIM di durata pari ad almeno 10 ore inerenti le discipline oggetto dell'avviso oppure metodologie didattiche, con attestato finale	2 punti per ciascun corso max punti 6
Certificazione attestante competenze informatiche (ECDL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT)	4 punti
Corso di specializzazione per le attività di sostegno finalizzato all'insegnamento nella scuola	4 punti
Esperienze professionali afferenti la tipologia di intervento	Valutazione max punti 74
Esperienze pregresse nell'ambito di progetti PON/POR/PNRR (incarico di progettista/tutor/esperto/valutatore, coordinatore di progetto)	8 punti per incarico max 16 punti
Esperienze pregresse in qualità di collaboratore del dirigente, funzione strumentale, responsabile di plesso, referente di progetto/attività, coordinatore di classe, coordinatore di gruppi di lavoro, tutor, dalle quali risulti capacità di coordinamento e gestione di attività e progetti	6 punti per incarico annuale max 18 punti
Esperienze in qualità di formatore/tutor in corsi di formazione per docenti organizzati da istituzioni scolastiche o da enti di formazione accreditati presso il MIM	6 punti per incarico max 24 punti
Esperienze pregresse in qualità di animatore digitale, membro del team digitale, responsabile del laboratorio di informatica di durata almeno annuale	4 punti per incarico annuale max 16 punti
Totale	punti 100

Art. 5 - Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli, secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 4. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 6 – Compenso

Il compenso orario lordo è stabilito dall'Avviso Piano Estate 2025-2026 ed è pari a € 70,00/ora per il docente esperto, onnicomprensivo di ogni onere e di € 30,00/ora per il tutor, onnicomprensivo di ogni onere.

Art. 7 – Criteri di valutazione comparativa

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini, sarà effettuata in sede da una Commissione di valutazione docenti nominata dopo la scadenza del presente avviso e presieduta dal Dirigente scolastico.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. In caso di reclamo,

il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. La valutazione dei candidati sarà effettuata ai sensi del precedente art. 4;

Art. 8 Presentazione delle domande

Ciascun docente in possesso dei requisiti e dei titoli previsti può presentare la propria candidatura per una o più tipologie di moduli utilizzando l'apposito modello (allegato 1A per la figura di ESPERTO e 1B per la figura di TUTOR);

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli che sono parte integrante del presente avviso, firmata in calce e con allegato un CV in formato europeo - firmato in calce, unitamente alla **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** – allegato 2 -, e copia del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, dovrà pervenire in posta elettronica agli indirizzi: chic83500p@istruzione.it e/o chic83500p@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/02/2026.

Art.9 Cause di inammissibilità di esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza dell'Istanza di partecipazione o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sull'Istanza di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 10 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito tramite lettera di incarico per personale interno: docenti e tutor o di collaborazione plurima per docenti e tutor di altre amministrazioni scolastiche; contratto di prestazione d'opera per docenti e tutor esperti esterni.

L'UCS (unità costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente esperto impegnato è pari a 70,00 euro/h lordo stato e di 30,00 euro/h lordo stato per la figura di tutor.

Alla firma, per accettazione, della lettera di incarico, o del Contratto di collaborazione occasionale di natura intellettuale, i docenti individuati dovranno dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva indicativamente- nel periodo indicato dal bando PON.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, previo timesheet e relazione esaustiva dell'attività svolta, indicante date ed orari di lavoro e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Art. 11 - Privacy e responsabile unico di procedimento

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Angeloni.

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, prof.ssa Grazia Angeloni.

Art. 14 Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Chieti. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Grazia Angeloni

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa