

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo n. 2
66100 Chieti
PEC: chic83500p@pec.istruzione.it

OGGETTO: Candidatura profilo personale ATA – Area Assistenti

progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico
ESO4.6 - Sotto azione ESO4.6.A.1.B, interventi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione e del
Merito n. 175 del 09/09/2025 - **Avviso MIM 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud 2026-27**
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNAB-2026-196 - CUP: E74D25004060007

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, codice fiscale
_____, residente a _____,
via _____ n. _____ telefono _____
mail: _____
pec: _____

in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel profilo di

- ☐ Assistente amm.vo
- ☐ Assistente tecnico

con contratto di lavoro a tempo determinato / indeterminato,

manifesto la mia candidatura per la selezione di personale ATA interno, area degli Assistenti, per la
realizzazione del progetto in oggetto, per il seguente incarico:

- ☐ Assistente Amm.vo
- ☐ Assistente Tecnico

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto

DICHIARO

- di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del dpr 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro di possedere i seguenti titoli culturali ed esperienze
(numerati nel curriculum vitae allegato, corrispondenti ai criteri di selezione riportati nella tabella relativa
all'attribuzione del punteggio):

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Istruzione e formazione	Valutazione max punti 50	Riferimento numero assegnato nel CV (a cura del candidato)	Valutazione candidato (a cura Istituto - inserire il punteggio)
Diploma di laurea	12 punti		
Seconda posizione economica	6 punti		
Partecipazione a seminari e corsi riconosciuti dal MIM inerenti la gestione dei progetti europei	5 punti per ciascun corso max 15 punti		
Partecipazione a seminari e corsi riconosciuti dal MIM inerenti attività amministrative	4 punti per ciascun corso max 12 punti		
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM	5 punti		
Esperienze lavorative	Valutazione max punti 50	Riferimento numero assegnato nel CV (a cura del candidato)	Valutazione candidato (a cura Istituto - inserire il punteggio)
Precedenti incarichi di supporto in progetti finanziati con fondi europei	10 punti per incarico max 30		
Competenze conseguite attraverso esperienze lavorative in qualità di assistente amministrativo attestate attraverso gli anni di servizio	5 punti per ciascun anno di lavoro max 20		
Totale	punti 100		

ASSISTENTI TECNICI			
ISTRUZIONE e FORMAZIONE	Valutazione max punti 50	Riferimento num. assegnato nel CV (a cura del candidato)	Valutazione candidato (a cura Istituto - inserire il punteggio)
Diploma di laurea	20 punti		
Partecipazione a seminari e corsi riconosciuti dal MIM inerenti la gestione dei progetti europei	5 punti per ciascun corso max 20 punti		
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, MOUSS, IC3, CISCO, PEKIT)	10 punti		
ESPERIENZE LAVORATIVE	Valutazione max punti 50	Riferimento num. assegnato nel CV (a cura del candidato)	Valutazione candidato (a cura Istituto - inserire il punteggio)
Precedenti incarichi di supporto in progetti finanziati con fondi europei	10 punti per incarico max 30		
Competenze conseguite attraverso esperienze lavorative in qualità di assistente tecnico attestate attraverso gli anni di servizio	5 punti per ciascun anno di lavoro max 20		
Totale	100 PUNTI		

DICHIARO ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

Allega alla presente:

- Curriculum Vitae in formato europeo con titoli numerati, firmato e datato.
- Copia del documento di identità, in corso di validità.
- Allegato 2 - Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

_____, li _____

Firma
