



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE N° 2

Via Arniense n. 2 – 66100 Chieti - C.F. 93048750694 - tel. 0871.345398
email: chic83500p@istruzione.it – pec: chic83500p@pec.istruzione.it
www.comprensivo2chieti.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE N.2 - -CHIETI
Prot. 0009284 del 25/06/2026
VI-9 (Uscita)

All'Albo online

Al sito istituzionale sezione Amministrazione
trasparente

AVVISO PER AFFIDAMENTO INCARICO di RESPONSABILE del SERVIZIO DI PREVENZIONE e PROTEZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 e il successivo Regolamento attuativo, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATA la necessità di individuare, con urgenza, per il prossimo anno scolastico, personale con le competenze e i requisiti professionali necessari per assumere l’incarico di RSPP in scadenza il 31/08/26;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 adottato con delibera del consiglio di istituto del 14 maggio 2026;

VISTO il D. Lgs.81/2008, in particolar modo: l’art. 17, che al comma lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l’art.31, che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità per procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che, allorché l’istituzione scolastica abbia la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel proprio organico di personale docente e ATA potrà ricorrere alla collaborazione di personale di altre scuole statali ai sensi del CCNL vigente;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/26 del 14/05/2026 con la quale si esprime parere favorevole al conferimento di incarico di durata triennale al RSPP al fine di dare continuità alle azioni volte a garantire la sicurezza all’interno della scuola;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2026

EMANA

Il presente avviso riservato prioritariamente al personale con contratto a tempo indeterminato dell’Istituto Comprensivo n. 2 di Chieti e quindi a quello in servizio presso le Istituzioni scolastiche della provincia di Chieti.

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà documentare, anche mediante autocertificazione a norma di legge, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- ii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- iii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iv. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- v. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- vi. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vii. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- viii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ix. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- x. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
- xi. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato ad assumere l'incarico dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. L'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione, dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Compiti del RSPP

L'incarico di RSPP comporterà l'esecuzione degli interventi propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., secondo le disposizioni vigenti:

- Individuazione e valutazione dei fattori di rischio e identificazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, dei protocolli per l'attuazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs 81/2008 e dei relativi sistemi di controllo;
- elaborazione dei protocolli relativi alle procedure di sicurezza inerenti le varie attività dell'istituzione;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni periodiche in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 35 del citato decreto.

Servizio di consulenza

Le prestazioni richieste su indicazione del dirigente scolastico sono le seguenti:

- effettuare sopralluoghi iniziali per la valutazione dei rischi all'interno dei vari plessi, uffici compresi;
- esaminare la documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in materia di sicurezza;
- aggiornare i documenti presenti nell'Istituzione scolastica di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del decreto 81/2008;
- fornire consulenza per eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- verificare la corretta gestione degli adempimenti previsti e predisporre tutta la modulistica utile;
- verificare la presenza della documentazione d'obbligo relativa agli edifici e alle attrezzature utilizzate;
- fornire assistenza nell'inoltro delle richieste agli enti competenti in merito agli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione e alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- fornire supporto tecnico per la risoluzione di tutte le problematiche relative alla salute e alla sicurezza sul lavoro;
- effettuare la supervisione e l'eventuale aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione adottati;

- partecipare alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verificare le stesse con supervisione in presenza;
- organizzare con il dirigente scolastico almeno un incontro informativo annuale con tutti i lavoratori e predisporre il materiale adeguato per informarli (art. 36 del D.Lgs. 81/2008) in relazione ai loro diversi profili lavorativi e ai rischi ai quali sono esposti;
- fornire assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- effettuare sopralluoghi periodici degli edifici ai fini della verifica dello stato di sicurezza, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti;
- fornire assistenza tecnica per la risoluzione di problematiche legate alla sicurezza con i diversi Enti interessati predisponendo relazioni tecniche e partecipando ad eventuali riunioni con i rappresentanti degli stessi Enti;
- fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- garantire tempestività dell'intervento per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza;
- assicurare consulenza nella gestione degli adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- fornire assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;
- collaborare con il medico competente, per eventuali evenienze di carattere sanitario riguardanti tutti o singoli lavoratori.

L'Istituzione Scolastica risulta così costituita nel corrente anno scolastico 2025/26:

Plesso	Numero docenti in servizio	Numero Ata in servizio	Alunni iscritti	Note
primaria via Arniense	24	5	105	
primaria via per Francavilla	31	2	145	
primaria Corradi	32	4	55	Il plesso Corradi è trasferito nei locali del plesso Madonna del Freddo
primaria Madonna del Freddo			108	
infanzia via Valera	11	3	62	
infanzia Tricalle	11	4	91	
infanzia via Arenazze	17	4	20	Il plesso Arenazze è trasferito nei locali del plesso Masci
infanzia via Masci			90	
secondaria di primo grado Vicentini – Della Porta	31	2	155	Il plesso Sec. I gr. Vicentini è trasferito al 1° piano dell'edificio di Via per Francavilla

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 36 mesi e con decorrenza 01/09/2026 al 31/08/2029.

Art. 4 – COMPENSO

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso previsto è pari a € 2.000,00 per ciascun anno, lordo stato, comprensivi di qualsiasi ritenuta fiscale e/o altra spesa.

L'importo sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di una relazione sul lavoro svolto che dovrà essere consegnata al dirigente a conclusione di ciascun anno di incarico.

Per eventuale incarico di docenza in corsi per lavoratori sulla sicurezza e igiene sul lavoro, sarà attribuito ulteriore compenso orario, come quantificato dalla CM n. 63 del 9 febbraio 1996 e dal D.I. n. 326 del 12/10/1995, previa consegna degli attestati ed eventuale altra documentazione finale.

Art. 5 COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà attribuito sulla base dei titoli culturali e professionali di seguito riportati:

Titoli culturali	
Titolo	Punteggio
Laurea quinquennale (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in ingegneria e/o architettura	Punti 15
Laurea triennale in ingegneria e/o architettura (alternativa alla laurea quinquennale)	Punti 5
Iscrizione ordini professionali degli ingegneri, architetti	Punti 5
Iscrizione albo progettisti antincendio Ministero degli Interni	Punti 4
Formazione specifica, oltre quella prevista per l'accesso all'incarico di RSPP	2 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 16 punti

TOTALE titoli culturali: 40

Esperienze professionali	
Incarico	Punteggio
Incarichi come RSPP nell'ultimo quinquennio presso Istituzioni Scolastiche	7 punti/incarico annuo (max 21 punti)
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza di cui all'Accordo Stato – Regioni 21/12/2011, effettuata nell'ultimo quinquennio	-formazione dirigenti: 5 punti/corso (max 10 punti) -formazione preposto 4 punti (max 12 punti) -formazione specifica (8 ore): 3 punti/corso (max 9 punti) -formazione generale (4 ore): 2 punti/corso (max 4 punti)
Docenza in corsi di formazione per addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998 e s.m.i	2 punti/corso (max 4 punti)

TOTALE esperienze professionali: 60

TOTALE GENERALE: 100

La valutazione verrà effettuata da una commissione appositamente nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, composta dal Dirigente Scolastico e da componenti docenti dello Staff. Non saranno valutati titoli non previsti nel presente avviso.

L'Istituzione scolastica provvederà, in base alle candidature pervenute, a stilare 2 diverse graduatorie, una per i candidati dipendenti dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Chieti, prioritaria ai fini dell'individuazione, l'altra per i candidati di altre Istituzioni scolastiche.

In caso di parità di punteggio sarà considerato prevalente il maggiore punteggio riportato nelle esperienze professionali.

Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie senza che vengano presentati reclami da parte di candidati, l'aggiudicazione diverrà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico che avverrà mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida. L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Qualora non pervenissero domande valide alla data di scadenza per la presentazione, questa Istituzione Scolastica provvederà ad emanare ulteriore avviso di selezione rivolto agli Esterni oppure mediante procedura di affidamento ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (DLgs 36/2023).

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature potranno essere avanzate facendo pervenire entro il le ore **12:00** del giorno **02 luglio 2026** all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola chic83500p@pec.istruzione.it oppure a mezzo mail chic83500p@istruzione.it. Non sono ammesse altre forme di consegna.

2. **Allegato A** – modello di domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di RSPP – debitamente firmata e corredata di copia del documento di identità del candidato;
3. **Allegato B** - Tabella di valutazione dei titoli per selezione per l'affidamento dell'incarico di RSPP debitamente compilata e firmata;
4. **Curriculum vitae** in formato europeo, firmato.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo 2 di Chieti, per le finalità strettamente connesse alla gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 8 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sull'albo pretorio dell'Istituzione Scolastica e su amministrazione trasparente.

Art. 9 – RESPONSABILE DI PROGETTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Grazia Angeloni.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Chieti.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico
Grazia Angeloni
Firmato digitalmente
ai sensi del CAD e della normativa ad essa connessa