



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2

Via Arniense n. 2 – 66100 Chieti - C.F. 93048750694 - tel. 0871.345398
email: chic83500p@istruzione.it – pec: chic83500p@pec.istruzione.it
www.comprensivo2chieti.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.2 - -CHIETI
Prot. 0010772 del 24/08/2026
VII (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto
Agli Atti
Sul sito web sezione notizie
E, p.c.
Al DSGA

Oggetto: Convocazione Dipartimenti Disciplinari.

Il giorno **2 settembre 2026, dalle ore 9:00 alle ore 12:00**, sono convocati i dipartimenti per campi di esperienza e disciplinari presso i locali della scuola primaria “Via per Francavilla” e scuola sec. I grado “Vicentini-Della Porta” in via dei Frentani n. 26, per attività di progettazione in riferimento ai seguenti punti all’ordine del giorno:

Scuola dell'infanzia

- Condivisione format schede di passaggio,
- Progettazione accoglienza;
- Progettazione annuale per sistema integrato 0-6.

Scuola primaria

- Progettazione accoglienza
- Revisione del Curriculum verticale di Istituto per il suddetto grado di scuola, con inclusione di obiettivi e percorsi di educazione alla parità di genere ed alla non discriminazione;
- revisione delle rubriche osservative e di valutazione in sintonia con le Linee guida per l'Educazione civica e le Indicazioni nazionali,

scuola sec. I grado

- Progettazione accoglienza
- Revisione del Curriculum verticale di Istituto per il suddetto grado di scuola, con inclusione di obiettivi e percorsi di educazione alla parità di genere ed alla non discriminazione;
- Revisione delle rubriche osservative e di valutazione in sintonia con le Linee guida per l'Educazione civica e le Indicazioni nazionali,
- Costruzione di rubriche osservative relative ai moduli inerenti l'orientamento, presenti nel PTOF d'Istituto.

Fungeranno da Presidenti dei singoli dipartimenti i Docenti nominati del Collegio del 1 settembre 2026.

Essi sceglieranno il segretario verbalizzante per ciascun Dipartimento. Il verbale prodotto da ciascun Dipartimento alla fine della riunione dovrà essere firmato dal Presidente e dal segretario e consegnato presso gli uffici di segreteria dell'Istituto entro il giorno successivo. Detto verbale dovrà contenere, in allegato il lavoro effettuato da ciascun Dipartimento, in coerenza con i punti all'ordine del giorno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Grazia Angeloni