

FUNZIONE STRUMENTALE – AREA 1

PTOF – RAV – Piano di Miglioramento

Area di competenza

La Funzione Strumentale coordina i processi di pianificazione strategica dell'istituzione scolastica, assicurando la coerenza tra PTOF, Rapporto di Autovalutazione (RAV), Piano di Miglioramento (PDM), Rendicontazione Sociale e priorità del Sistema Nazionale di Valutazione.

Compiti

- Coordinare la predisposizione, l'aggiornamento e il monitoraggio del PTOF.
- Curare il raccordo tra PTOF, RAV, Piano di Miglioramento e Rendicontazione Sociale.
- Supportare il Dirigente Scolastico e il Nucleo Interno di Valutazione (NIV).
- Coordinare la raccolta e l'analisi dei dati utili ai processi di autovalutazione.
- Monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi strategici del PTOF.
- Curare la diffusione della cultura del miglioramento continuo.
- Predisporre strumenti di monitoraggio delle attività progettuali.
- Collaborare con i Dipartimenti e le Commissioni per la revisione del curriculum d'istituto.
- Curare la documentazione istituzionale relativa ai processi di pianificazione e miglioramento.
- Collaborare con le altre Funzioni Strumentali per garantire la coerenza delle azioni previste nel PTOF.

FUNZIONE STRUMENTALE – AREA 2

Continuità e Orientamento

Area di competenza

La Funzione Strumentale promuove e coordina le azioni di continuità educativa e didattica tra i diversi ordini di scuola e sviluppa il sistema di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, favorendo il successo formativo e le scelte consapevoli degli studenti.

Compiti

- Coordinare le attività di continuità con le scuole del primo ciclo.
- Organizzare e coordinare le attività di orientamento in ingresso.
- Coordinare l'orientamento formativo e personalizzato previsto dalle Linee guida ministeriali.
- Curare l'orientamento in uscita verso scuola secondaria di II grado
- Promuovere rapporti con scuole secondarie di II grado, enti locali e associazioni del territorio.
- Coordinare open day, laboratori orientativi e attività informative.
- Curare la predisposizione dei moduli orientativi e monitorarne l'efficacia.
- Raccogliere dati relativi ai percorsi successivi degli studenti (follow-up).
- Collaborare con il referente dell'orientamento e con i Coordinatori di classe.
- Collaborare con le altre Funzioni Strumentali nella progettazione delle attività previste dal PTOF.

FUNZIONE STRUMENTALE – AREA 3

Inclusione

Area di competenza

La Funzione Strumentale opera per la progettazione, il coordinamento e il monitoraggio delle azioni finalizzate a garantire l'inclusione scolastica, il successo formativo e il benessere di tutti gli studenti, con particolare riguardo agli alunni con disabilità, con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), con Bisogni Educativi Speciali (BES), agli studenti stranieri e a quelli in situazione di svantaggio sociale, linguistico e culturale.

Compiti

- Coordinare le attività inerenti all'inclusione previste dal PTOF.
- Coordinare il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).
- Curare l'aggiornamento del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI).
- Supportare i Consigli di classe nella predisposizione e nell'attuazione dei PEI e dei PDP.
- Favorire la collaborazione tra scuola, famiglie, ASL, enti locali e servizi territoriali.
- Coordinare le attività di accoglienza e integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali.
- Promuovere iniziative di prevenzione della dispersione scolastica e del disagio.
- Curare la raccolta e la diffusione di materiali, strumenti e buone pratiche inclusive.
- Promuovere iniziative di formazione del personale sui temi dell'inclusione.
- Monitorare l'efficacia degli interventi inclusivi e predisporre la relativa documentazione.
- Collaborare con le altre Funzioni Strumentali nella realizzazione degli obiettivi del PTOF.

FUNZIONE STRUMENTALE – AREA 4

Valutazione

Area di competenza

La Funzione Strumentale coordina i processi di valutazione degli apprendimenti, della qualità dell'offerta formativa e dei risultati scolastici, promuovendo pratiche valutative condivise, trasparenti e coerenti con il curriculum d'istituto.

Compiti

- Coordinare la definizione e l'aggiornamento dei criteri comuni di valutazione.
- Curare l'elaborazione e la revisione delle rubriche valutative e delle griglie comuni.
- Coordinare le prove comuni d'istituto e il monitoraggio dei relativi esiti.
- Analizzare i risultati delle prove INVALSI e predisporre report per il Collegio dei Docenti.
- Supportare i Dipartimenti disciplinari nella progettazione della valutazione per competenze.
- Monitorare gli esiti scolastici e individuare eventuali criticità.
- Collaborare con il Nucleo Interno di Valutazione nell'analisi degli indicatori di risultato.
- Promuovere iniziative di formazione sulla valutazione e sulla certificazione delle competenze.

- Curare la documentazione relativa ai processi valutativi.
- Collaborare con le altre Funzioni Strumentali nella valutazione dell'efficacia delle azioni previste dal PTOF.

FUNZIONE STRUMENTALE – AREA 5

Internazionalizzazione – Erasmus+ – eTwinning

Area di competenza

La Funzione Strumentale promuove il processo di internazionalizzazione dell'istituzione scolastica attraverso il coordinamento delle attività connesse all'accreditamento Erasmus+, ai partenariati europei, alla piattaforma eTwinning e ad altre iniziative di cooperazione internazionale, in coerenza con il Piano Erasmus dell'Istituto e con gli obiettivi del PTOF.

Compiti

- Coordinare l'attuazione dell'Accreditamento Erasmus+ già ottenuto dall'Istituto.
- Curare la realizzazione del Piano Erasmus pluriennale e delle attività di mobilità previste.
- Coordinare la progettazione, la candidatura e la gestione di ulteriori progetti Erasmus+ (KA1, KA2 e altre azioni previste dal Programma europeo).
- Promuovere e coordinare la partecipazione dei docenti e degli studenti alla piattaforma eTwinning, favorendo la realizzazione di progetti collaborativi con scuole europee.
- Curare i rapporti con le scuole partner, le organizzazioni ospitanti e le Agenzie nazionali e internazionali.
- Coordinare le attività di preparazione linguistica, culturale e organizzativa dei partecipanti alle mobilità.
- Supportare il Dirigente Scolastico nella gestione amministrativa e organizzativa delle attività progettuali, in raccordo con il DSGA e gli uffici competenti.
- Curare la disseminazione e la valorizzazione dei risultati dei progetti europei all'interno della comunità scolastica e sul territorio.
- Promuovere percorsi di sviluppo delle competenze linguistiche, interculturali, digitali e di cittadinanza europea.
- Monitorare gli esiti delle attività di internazionalizzazione e predisporre la relativa documentazione ai fini della rendicontazione, della qualità e del miglioramento continuo.
- Collaborare con le altre Funzioni Strumentali affinché la dimensione europea sia integrata nella progettazione educativa e didattica dell'Istituto.